



Bachelor

Chargé de Gestion et de Management

Parcours **Management et Gestion d'Entreprise**



Titre RNCP Niveau 6

*Chargé de Gestion et de Management, code nsf 310 et 310p, enregistré au RNCP le 29/06/2020, délivré par FORMATIVES.

Admission

Bac +2 Validé
Dossier + Examens de Niveaux + Entretien

Rythme de la formation

Initial
Alternance : 3 semaines en entreprises - 1 semaine à l'école (dès la première année)
Congé individuel de formation (CIF)
Validation des Acquis par l'Expérience (VAE)



Programme de la 1ère année

Culture Générale

- Philosophie et compréhension de l'humain
- Microéconomie
- Macroéconomie
- Maîtriser la langue française
- Institutions juridiques et judiciaires
- Introduction à la Sociologie
- Enjeux du Monde contemporain : Histoire et économie de la seconde moitié du XXème siècle
- Culture Générale et littérature
- Economie politique
- Méthodologie : Apprendre à apprendre
- Basic English for Business
- Option Espagnol
- Option Allemand
- Option Chinois

Compétences Métiers

- Introduction à la vente
- Introduction au marketing I
- Fondamentaux de la Communication
- Méthodes quantitatives
- Le recrutement (méthodes, CV, entretiens, simulation)
- Comptabilité Générale
- Fondamentaux du management
- Informatique appliqué
- Développement personnel par le théâtre
- Art oratoire
- Apprendre à établir un rapport de stage

Professionnel et Activités

- Orientation, suivi scolaire et du projet professionnel
- Projet associatif (BDE, BDS)
- Séminaire de rentrée, challenge, conférence
- Conférences métiers
- Challenge
- concours d'éloquence
- Ateliers CV et suivi de recherche de stage
- Participation à la communication (JPO et salons)
- Stage de découverte association extérieure et entreprise



Programme de la 2ème année

Culture Générale

- Microéconomie approfondie
- Macroéconomie approfondie
- Maîtriser la langue française
- Droit des contrats
- Sociologie
- Enjeux du Monde contemporain : Mondialisation contemporaine
- Culture Générale et l'art
- Mondialisation de l'économie
- Comprendre le contexte économique actuel
- Méthodologie : Apprendre à travailler
- Personal Branding
- Option Espagnol
- Option Allemand
- Option Chinois

Compétences Métiers

- Fondamentaux de l'achat
- Finance d'entreprise
- Marketing
- Introduction à la gestion budgétaire
- Fondamentaux des relations humaines
- Management de l'entreprise
- Business Plan - Séminaire en Anglais
- Réussir son intégration en entreprise
- Informatique appliqué
- Communication
- Ethique des affaires
- Développement personnel par le théâtre
- Art oratoire
- Initiation au business english

Professionnel

- Orientation, suivi scolaire et du projet professionnel
- Projet associatif (BDE, BDS)
- Séminaire de rentrée, challenge, conférence
- Encadrement du rapport de stage
- Conférences métiers
- Challenge
- concours d'éloquence
- Ateliers CV et suivi de recherche de stage
- Participation à la communication (JPO et salons)
- Stage ouvrier entreprise



Programme de la 3ème année

Management et Culture

- Enjeux du monde contemporain : la France et l'Europe contemporaine
- Management et géopolitique
- Les grands auteurs français classiques
- Manager les organisations
- Management et sociologie

Droit

- Droit des sociétés
- Droit social

Comptabilité et Finances

- Gestion budgétaire
- Comptabilité de gestion

Ressources Humaines

- Les fondamentaux de la GRH
- Gérer les relations publiques et événementielles

Gérer son Entreprise ou son Service

- Comptabilité de gestion approfondie
- Comptabilité approfondie
- Gérer ses RH – Recrutement, formation, gestion de carrière
- Quelle politique des salaires et rémunérations pour l'entreprise ?
- Savoir établir un business plan
- Administrer son personnel
- Les principes du droit du travail
- Gérer les conflits dans l'entreprise
- English in the Workplace
- Option Espagnol
- Option Allemand
- Option Chinois

Outils et Supports à la Gestion d'Entreprise

- Présentation des ERP et SIRH
- Informatique : Approfondir la bureautique

Marketing Communication

- Etablir un plan marketing
- Etablir une stratégie de communication

Techniques Commerciales

- Les fondamentaux du management interculturel
- Séminaire en anglais lié aux techniques commerciales anglo saxonnes

Activités Professionnelles

- Suivi scolaire et projet professionnel
- Art oratoire
- Semaine d'activités à thèmes
- Ateliers CV et suivi de recherche de stage
- Concours d'éloquence
- Fondamentaux de la recherche et utilisation de la bibliothèque numérique
- Projet associatif (BDE, BDS)
- Développement personnel par le théâtre
- Conférences
- Participation à la communication (JPO et salons)
- Rapport d'activité
- Encadrement du mémoire
- Méthodologie de travail
- Atelier : Techniques de recherche d'emploi
- Conférence de l'emploi
- Le savoir être ou comment se comporter en entreprise



Métiers Visés

Responsable administratif et financier
Responsable commercial
Responsable du centre de profit
Responsable de sites

IES Normandie



12 Bis Avenue Pasteur

76000 Rouen



02.35.63.00.69



serviceadmission@iesn.fr

Rejoignez-nous !



IES Normandie – Grande École de Commerce



IESN Normandie



IES Normandie

IES Vendée



49 rue des Sables – Olonne Sur Mer

85340 Les Sables d'Olonne



02.55.89.01.25



serviceadmission@iesn.fr

Rejoignez-nous !



IES Business School – Campus IES Vendée



IES Vendée

www.ies-business-school.com